



รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนสระแก้ว

อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสระแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนสระแก้ว	15 พฤษภาคม 2566	<p>ประกาศ โรงเรียนสระแก้ว นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566</p> <div data-bbox="1032 968 1515 1663" style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p style="text-align: center;">ประกาศโรงเรียนสระแก้ว เรื่อง การรับและไม่ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ของโรงเรียน (No Gift Policy)</p> <p>ด้วยคุณธรรมข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดและนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีวัฒนธรรมที่ดีในสถานศึกษา (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการไม่รับของขวัญ” (MOE TRUST &amp; Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก การรับปฏิญญาสำคัญในการไม่ยอมรับและไม่แลกของขวัญ ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนสระแก้ว คณะผู้บริหารและบุคลากรทุกสังกัดในการไม่ยอมรับและไม่แลกของขวัญ หรือกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมของบุคลากรในโรงเรียนเพื่อช่วยป้องกันการกระทำมิชอบมีผลต่อคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งไม่ไปกระทบปฏิญญา หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ โรงเรียนสระแก้ว จึงมีประกาศดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจูงใจผลประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ และของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ค้ารายนอก ผู้มีศักดิ์ ในทุกระดับทางและโอกาสต่าง ๆ</li> <li>๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ซึ่งของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงาน</li> <li>๓. การแสดงความคิดเห็น การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความชื่นชม หรือการแสดงความดีใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม การใช้บริการและขอใช้บริการของหน่วยงานในบริบทราชการ และขอพรอันแสดงความจริงใจ ให้ใช้ใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ</li> </ol> <p style="text-align: right;">จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติเช่นนี้มาโดยตลอด</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: right;">  <p>(นางจุฑามาศ เกษมทัศน์ ณ อยุธยา) ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว</p> </div> </div>

## 2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียนสระแก้ว	30 มกราคม 2566	ประชุมชี้แจงให้รองผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดรับทราบนโยบาย No Gift Policy	 
2.	โรงเรียนสระแก้ว	11 มิถุนายน 2566	ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองรับทราบนโยบาย No Gift Policy	 
3.	โรงเรียนสระแก้ว	6 สิงหาคม 2566	จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยที่ครูควรรู้	 

### 3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

### ๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติของคนไทยที่ยึดติดกับการมอบของให้กับผู้ใหญ่ หรือการให้บริการ ทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่ก็ไม่เกิน 3,000 บาท ตามระเบียบ

### ๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนสระแก้วดำเนินการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมให้เกิดเป็นวัฒนธรรม No Gift Policy

ลงชื่อ

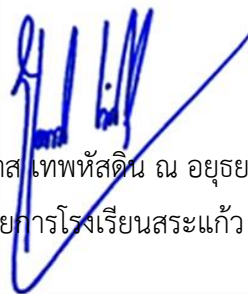


(นางสาวดลนภา รุ่งสว่าง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางจุฑามาส เทพหัสติน ญ อยุธยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

## รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

### หน่วยงาน โรงเรียนสระแก้ว

การดำเนินการ	รูปแบบการเผยแพร่กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2566)											
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. การประกาศนโยบาย No Gift Policy	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเวียน								✓				
	<input checked="" type="checkbox"/> Infographic			✓				✓					
	<input checked="" type="checkbox"/> โปสเตอร์						✓	✓					
	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....												
	<input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน									✓			
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างทัศนคติ และค่านิยมปฏิเสธการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเวียน				✓			✓	✓				
	<input checked="" type="checkbox"/> Infographic							✓	✓				
	<input checked="" type="checkbox"/> อบรม												✓
	<input type="checkbox"/> สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ระบุ							✓	✓				
	<input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน				✓	✓				✓			

#### ปัญหาและอุปสรรค

การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติของคนไทยที่ยึดติดกับการมอบของให้กับผู้ใหญ่ หรือการให้บริการ ทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่ก็ไม่เกิน 3,000 บาท ตามระเบียบ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวดลนภา รุ่งสว่าง ผู้รายงาน

โทรศัพท์ 063-9498941

e-mail: tigerdog1461@gmail.com

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสระแก้ว

ข้าพเจ้า นางสาวตลนภา นามสกุล รุ่งสว่าง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
สังกัด โรงเรียนสระแก้ว ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวตลนภา รุ่งสว่าง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ รับทราบการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล และขอให้ปฏิบัติตามประกาศ NO Gift

Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นางจุฑามาส เทพหัสติน ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว

หมายเหตุ: 1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงการรับโดยเปิดเผย  
ในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความ  
จำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ 1 ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณา  
ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

2. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง