



แบบฟอร์มการขอเข้าดูและสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

นโยบายการบริการ

กรณีเกิดเหตุการณ์เสียหายขึ้นภายในบริเวณโรงเรียนสระแก้ว ผู้เสียหาย หรือผู้มีส่วนได้เสียในเหตุการณ์และพนักงานสอบสวน สามารถร้องขอเข้าดูและสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในบริเวณที่ติดตั้งกล้อง และ ๒. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในช่วงเวลาที่ยังมีข้อมูล

รายละเอียด (กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุลหน่วยงาน/ระดับชั้น.....

เบอร์โทรศัพท์ สถานที่เกิดเหตุ

วันที่ เวลาที่เกิดเหตุ

เหตุการณ์และรายละเอียดอย่างชัดเจน

.....
.....
.....

มีความประสงค์ ขอเข้าดูข้อมูล (ใช้ระยะเวลาในการเข้าดูข้อมูลไม่เกิน 50 นาที) สำเนาข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเอง และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบว่าโรงเรียนสระแก้ว ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลภาพเคลื่อนไหวไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ หากมีการตรวจสอบพบในภายหลัง โรงเรียนสระแก้วมีความจำเป็นต้องดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอข้อมูลกล้องวงจรปิด

วันที่ เดือน พ.ศ.

<input type="radio"/> เห็นควรดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรดำเนินการ..... ลงชื่อ (นายทวีศักดิ์ ภูชัย) หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน วันที่ เดือน พ.ศ.	<input type="radio"/> เห็นควรดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรดำเนินการ..... ลงชื่อ (นางธัญญวรัตน์ รัตนไพศาล) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ เดือน พ.ศ.
<input type="radio"/> เห็นควรดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรดำเนินการ..... ลงชื่อ (นายอมรศักดิ์ อรรถผลประสิทธิ์) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันที่ เดือน พ.ศ.	<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ (นางจุฑามาส เทพหัสติน ณ อยุธยา) ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว วันที่ เดือน พ.ศ.